

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome, nome	Lecora Anna
Data e Luogo di nascita	
Qualifica	Segretario Generale in aspettativa ed attualmente Dirigente Area Amministrativa ( Finanziaria- gare –contratti)
Ente	Agenzia Regionale Universiadi 2019
Incarico attuale	Dirigente Area Amministrativa (affari generali , ragioneria, gare, contratti.)
Numero telefonico	
Fax	
E-mail personale	
E-mail istituzionale	
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	
	Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico Statale "L.Alberti" Napoli.  Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Napoli "Federico II" - votazione 110/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Idonea al corso di specializzazione a Segretario Generale di fascia A.  Idonea al concorso per Segretario Generale (art.14,comma 1, del DPR4/12/97, n° 465)  Idonea al concorso per Segretario Comunale indetto con D.M. 31/01/96 2000-2016 Partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale tenuti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.  1999 INFOR – Scuola di Formazione- Milano Corso di specializzazione in Internal Auditing (I e II modulo).  1999 CESVITEC– Camera di Commercio Napoli Corso introduttivo all'applicazione delle norme UNI EN ISO 9000.  1999 Corso di Formazione su Microsoft Project presso Datitalia Processing S.p.a.  1999 Corso di Formazione su Microsoft Access presso Datitalia Processing S.p.a.  1999 Corso di Formazione su Microsoft Excel presso Datitalia

	<p>Processing S.p.a.</p> <p>1999 Corso di Formazione su Microsoft Word presso Datitalia Processing S.p.a.</p> <p>1999 Conoscenza delle norme UNI EN ISO 9000, acquisite attraverso corsi e seminari e durante l'attività presso Datitalia Processing S.p.a.</p> <p>1999 Corso di Formazione su Internet e posta elettronica presso Datitalia Processing S.p.a.</p> <p>1998 Corso di Programmazione su Cobol e PL1 presso Selfin (gruppo IBM)</p> <p>1998 Corso di programmazione Database presso Selfin</p> <p>1998 Corso informatica di base presso Selfin</p> <p>1998 Corso Formazione Formatori presso FOSVI</p> <p>1997 Corso per Promotori Finanziari presso GenerComit</p> <p>1997 Stage presso Incentive – Marketing e Comunicazione Aziendale</p>
<p><b>Esperienze professionali (incarichi coperti)</b></p>	<p><b>03 Aprile 2018 ad oggi</b>  Segretario Generale del Comune di Portici (Na)  <b>Responsabile trasparenza e anticorruzione.</b>  Dirigente ad interim del Settore politiche sociali- Contratti.  <b>Collaborazione</b> con il Commissario di Governo relativamente ai processi di studio e analisi economico-finanziaria e amministrativa connessi alla realizzazione dell'Universiadi 2019.</p> <p><b>16 Novembre 2016 al 03.04.2018</b>  <b>Dirigente Area Amministrativa</b> (area finanziaria , gare, contratti, etc) <b>dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 (ARU 2019)</b> istituita con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale campana per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano.</p> <p><b>Docenze anno 2017 per il CONI Campania su "L'affidamento dell'impianto sportivo (impianto pubblico, palestra scolastica).La prospettiva delle autonomie locali nella gestione e</b></p>

*affidamento del patrimonio immobiliare sportivo. La gestione diretta. Servizi a domanda individuale. La legge regionale dello sport”.*

**8 Ottobre 2014 al 15 Novembre 2016**

**Segretario Generale** presso il Comune di Torre Del Greco (Na)

**Dirigente** settore ambiente-personale-affari generali- URP- Stampa ,ufficio CED, ufficio legale, ufficio contratti , ufficio trasparenza e Pari Opportunità.

**Responsabile trasparenza e anticorruzione.**

Moderatrice convegno presso Comune Torre Del Greco “L’Anticorruzione e la trasparenza negli enti locali”.

**Componente di Commissione Concorso** Dirigente Settore Sociale (Servizi alla persona) presso l’Amministrazione Comunale di Casoria.

**Componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione** del Comune di Succivo, nominata con DPR del 09/06/2015.

**Collaborazione con il CONI per la redazione del “Annuario dello Sport Campano 2014/2015- Pubblicazione edita da CONI Comitato Regionale della Campania.**

**Docenze anno 2016 per il CONI Campania su “L’Affidamento in gestione del patrimonio immobiliare sportivo, le procedure di gara, la problematica della rilevanza economica, il partenariato pubblico e privato, l’art. 90 della finanziaria del 2002”** (Napoli, Salerno, Avellino e Benevento).

**Ottobre 2013- 7 ottobre 2014**

**Segretario Generale** presso il Comune di Formia (Lt)

**Dirigente** settore entrate-rapporti societari- e farmacia comunale.

**Ottobre 2012 a Settembre 2013**

**Segretario Generale** presso il Comune di Volla (Na)

**Componente dell’Organismo Straordinario di Liquidazione** del Comune di Maddaloni (nominata con D.P.R. del 11.02.2013).

**Collaborazione con Prefettura – Ufficio Territoriale di Napoli**

**Collaborazione con Procura della Repubblica presso Tribunale di Napoli- ufficio demolizioni.**

**Collaborazione con il CONI – UPI per la redazione di un libro sulla gestione degli impianti sportivi “La sussidiarietà nella gestione pubblica del patrimonio immobiliare sportivo”.**

**Collaborazione con la Scuola Bruniana –Fondazione Forense di Nola – Relatore** al seminario sugli “Gli appalti pubblici dopo le novità della spendine review, decreto sviluppo e legge anticorruzione. I nuovi obblighi e le nuove responsabilità per dirigenti e rup”

**Responsabile del Dipartimento Enti Locali** della Scuola Bruniana – Fondazione Forense di Nola.

**Da Aprile 2011 a Settembre 2012**

**Segretario Generale** in disponibilità presso la ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali (assegnata ai Comuni di Vitulazio, Riardo, San Pietro Infine, Casapesenna, Massa di Somma, Afragola) .

In qualità di Segretario Generale ho collaborato con il Commissario Prefettizio presso il Comune di Casapesenna.

In qualità di Segretario Generale ho collaborato con la Commissione Straordinaria presso il Comune di Casapesenna.

**Maggio/ Giugno 2012**

**Componente di Commissione Concorso Dirigente Settore Culturale-Sociale** presso l’Amministrazione Comunale di Afragola.

**Collaborazione con Prefettura – Ufficio Territoriale di Caserta in materia di abusivismo edilizio.**

**Collaborazione con Regione Campania (Consiglio Regionale) per la predisposizione del disegno di legge” Definizione dei compiti e delle funzioni dell’Agenzia Regionale Campana per la Difesa del Suolo “ ai sensi dell’articolo 5, comma 5, della L.R. 8/2004,così come integrato dall’art. 33 della legge regionale 30 gennaio 2008.**

**Da Luglio 2008 ad Aprile 2011**

**Segretario Generale** del Comune di Pollena Trocchia nonché Responsabile del Settore Socio-Culturale , Settore Affari Generali, Settore Ambiente.

**Componente** di commissione giudicatrice per l’affidamento dei servizi Pdz relativi alla V e VI annualità Legge 328/00 presso il Comune Capofila Somma Vesuviana.

**Componente** di Commissione Concorso Dirigente Settore Economico Finanziario presso l’Amministrazione Provinciale di Avellino.

**Docenza presso la Scuola Regionale CONI Campania in materia di appalti.**

**Collaborazione tecnico-amministrativa con il CONI Regionale.**

**Collaborazione con Prefettura – Ufficio Territoriale di Caserta – e Procura della Repubblica presso il Tribunale di S.M. Capua Vetere per la predisposizione del “Protocollo di intesa tra Prefettura Ufficio Territoriale di Caserta , Procura della Repubblica presso il Tribunale di S.M. Capua Vetere, Amministrazioni Comunali e Regione Campania – Assessorato all’Urbanistica – Politiche del Territorio – Edilizia Pubblica Abitativa”.**

**Da Marzo 2006 a Luglio 2008**

**Segretario Generale nonché Direttore Generale del Comune di San Tammaro (CE).**

In qualità di Segretario Generale ho collaborato con la Commissione Straordinaria presso il Comune di San Tammaro.

**Componente del controllo di gestione del Comune di Tufino dal 2008 al 2010.**

**Presidente del nucleo di valutazione del Comune di San Tammaro.**

**Collaboratrice della rivista “Strumentario Enti Locali” – Rivista mensile dedicata alla Pubblica Amministrazione.**

**Componente di commissione giudicatrice per l’affidamento dei servizi Pdz relativi alla IV annualità Legge 328/00 e POR Campania 2000/2006 – Misure 3.14 e 3.21 presso Comune di S. Maria Capua Vetere.**

**Da Gennaio 2006 a Febbraio 2006**

**Segretario Comunale dei Comuni di Conca della Campania e Roccamonfina (CE).**

**Da Giugno 2005 a Dicembre 2005**

**Segretario Comunale in posizione di comando presso l’Amministrazione Provinciale di Napoli - Direzione Gare e Contratti.**

**Da Gennaio 2001 a Giugno 2005**

**Segretario Comunale presso il Comune di Pozzilli (IS)**

**Componente del nucleo di valutazione del Comune di Montaquila**

**Da Giugno 2000 a Dicembre 2000**

**Segretario Comunale presso i Comuni di Acciano e Goriano Sicoli (AQ).**

**Dal Gennaio 2000 a Giugno 2000**

	<p><b>Datitalia Processing S.p.A. Napoli</b></p> <p><b>Responsabile Privacy</b> Verifica del rispetto della procedura interna di sicurezza in base alla legge 675/96.</p> <p><b>Dal Gennaio 1999 a Dicembre 1999</b> Datitalia Processing S.p.a. Napoli</p> <p><b>Responsabile Internal Audit e Controllo di Gestione</b></p> <p>Sviluppo attività di Audit e di Controllo di gestione nelle sedi di Napoli, Arzano (Na) e presso le Agenzie del Banco di Napoli</p> <p>Addetta allo sviluppo e messa in esercizio di procedure informatiche</p> <p><b>1998 FOSVI Napoli</b> Tutor d'aula</p> <p><b>1998 Altair S.r.l. Napoli</b></p> <p>Consulente Servizio di sportello per Iniziativa Comunitaria Youthstart</p> <p><b>1998 FOSVI Napoli Consulente</b></p> <p>Ricerca per Iniziativa Comunitaria Horizon</p> <p><b>1997 - 1998</b></p> <p><b>Idea! Consulenza e Formazione - Poggio Nativo (Ri)</b> Attività di consulenza amministrativa e contabile</p> <p><b>1997 - 1998</b></p> <p>Istituto Parificato Orsini Caserta <b>Docente di Tecnica Bancaria</b></p> <p><b>1995</b></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "De Sanctis" Napoli <b>Docente corsi di recupero Tecnica Bancaria</b></p> <p><b>1994 - 1995 Collaboratrice del prof. Biondi presso il Dipartimento di geografia Economica, Università degli Studi di Napoli Federico II.</b></p>
<b>Capacità linguistiche</b>	Conoscenza approfondita dell'inglese.
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Buona conoscenza dell'ambiente Windows</p> <p>Buona conoscenza dei software applicativi Word, Excel e Access</p>

	<p>Conoscenza degli elementi di base della programmazione in Cobol e PL1</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p><b>Redazione Protocollo di intesa sull'abusivismo edilizio tra la Prefettura di Caserta- Ufficio territoriale del Governo-Procur della Repubblica presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere , i Comuni commissariati di Lusciano, Orta di Atella, San Cipriano d'Aversa, Santa Maria a Vico, Teverola, Villa Literno e la Regione Campania - Assessorato all'Urbanistica - Politiche del Territorio - Edilizia Pubblica Abitativa.</b></p> <p><b>Pubblicazione su rivista "Strumentario Enti Locali" – Rivista mensile dedicata alla Pubblica Amministrazione dell'articolo "Congedo per assistenza al figlio disabile ex art. 42, co 5, d.lgs n. 151/2001 – riflessi su conteggio ferie e tredicesima mensilità".</b></p> <p><b>Pubblicazione su rivista "Strumentario Enti Locali" – Rivista mensile dedicata alla Pubblica Amministrazione dell'articolo "Le competenze della stazione appaltante in tema di verifica contributiva. Nota a Consiglio di Stato, Sezione Quinta, Sentenza del 23 gennaio 2008, n. 147"</b></p> <p><b>Pubblicazione su rivista "Strumentario Enti Locali" – Rivista mensile dedicata alla Pubblica Amministrazione dell'articolo "Strade vicinali ad uso pubblico: Consiglio di Stato 23/01/2008, n. 169"</b></p> <p><b>Redazione Manuale di Internal Audit presso la Datitalia Processing S.p.a.- Napoli</b></p> <p><b>Redazione libro "La sussidiarietà nella gestione pubblica del patrimonio immobiliare sportivo" casa editrice – Terra del Sole edizioni- anno 2014.</b></p> <p><b>Redazione del "Annuario dello Sport Campano 2014/2015- Pubblicazione edita da CONI Comitato Regionale della Campania.</b></p> <p><b>Presentazione convegno presso Comune di Torre Del Greco " Il nuovo codice degli appalti pubblici" e redazione testo sul tema della prevenzione della corruzione e trasparenza oggetto del convegno.</b></p>

Il presente curriculum è redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e si autorizza il trattamento dei dati personali in esso contenuti in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.