

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Napolitano**

Nome: **Paolino**

Sesso: **Uomo**

Nato/a il:

Comune di nascita:

Codice Fiscale: M.....

Cellulare:

Email:

PEC:

Nazione di residenza:

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Nola**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università degli studi di Napoli Federico II**

Indirizzo: **Corso Umberto I 40 - 80138 Napoli**

Conseguito in data: **09/07/2008**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **96**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Avvocato**

Rilasciato da: **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola**

Numero: **5438**

Conseguito in data: **10/11/2015**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Note: **Attività in materia di diritto amministrativo: contenzioso in materia di appalti ed affidamenti pubblici; consulenza societaria per gare pubbliche; consulenza e contenzioso in materia di pubblico impiego; predisposizione bandi e disciplinari di gara**

Tipo: **Master di primo livello**

Denominazione: **Master in Project Management della Pubblica Amministrazione**

Descrizione: **Master in Project Management della Pubblica Amministrazione**

Rilasciato da: **Università degli Studi Parthenope**

Indirizzo: **via Ammiraglio Acton 38**

Conseguito in data: **19/01/2024**

Durata: **1**

Voto (Numeratore): **94**

Voto (Denominatore): **100**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **24/10/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Liveri**

Indirizzo: **Piazza Municipio 1**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile dei servizi Amministrativi per il Contenzioso.**

Responsabile vicario per Pubblica Istruzione, Politiche sociali, Patrimonio, Cultura

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/07/2008**

Esperienza terminata il: **30/06/2009**

Ente Pubblico: **Parlamento Europeo - On.le Maria Grazia Pagano**

Indirizzo: **Rue Wiertz 60 - 1000 Brussels**

Qualifica: **Responsabile amministrativo**

Descrizione attività: **monitoraggio delle proposte di direttive europee e degli atti normativi predisposti dall'Unione, in sede di commissioni ed in plenum del Parlamento monitoraggio sull'applicazione degli atti normativi europei necessitanti conversione con atti nazionali del Parlamento Italiano**

monitoraggio del comparto finanziario dell'Unione Europea con particolare riguardo all'utilizzo dei Fondi Europei, alle possibilità offerte da questi sia nelle forme ordinarie che straordinarie

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **24/10/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Liveri**

Indirizzo: **Piazza Municipio 01 80030 Liveri**

Qualifica: **Responsabile amministrativo**

Descrizione attività: **Responsabile Contenzioso - Personale - Pubblica Istruzione - Gestione Fitti**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: **incarico a tempo determinato ex art 110 co. 1 TUEL**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **10/11/2015**

Esperienza terminata il: **In corso**

Datore di lavoro: **Avvocato Autonomo**

Indirizzo: **via Carducci 21 Pomigliano d'Arco**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Diritto civile con riguardo ai settori: locatizio; contenzioso, azioni revocatorie e/o di simulazione,**

recupero crediti, esecuzioni forzate, diritto del lavoro e della previdenza sociale, assistenza giudiziale e stragiudiziale per contratti di fornitura e somministrazione.

Diritto amministrativo: contenzioso in materia di appalti e affidamenti pubblici; consulenza per gare pubbliche, consulenza e contenzioso per pubblico impiego, predisposizione bandi e disciplinari di gara

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza iniziata il: **29/08/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Datore di lavoro: **Sma Campania SpA**

Indirizzo: **Napoli, Centro Direzionale Isola G/3, 80143,**

Qualifica: **Consulente di gestione aziendale**

Descrizione attività: **Presidente dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi della L. 231/2001**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Competenze maturate/consolidate: **Vigilanza e controllo, Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **25/10/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **Job Training Project - Regione Campania**

Indirizzo: **Via Giacomo Imbroda, Nola 80035**

Titolo del corso: **Segretario-Coordiatore amministrativo**

Materia di insegnamento: **Diritto Amministrativo - Procedure e Procedimenti Amministrativi - Elementi di Diritto Societario - Organizzazione Aziendale e degli Enti Pubblici - Procedure di Appalto**

Ore di docenza: **300**

Numero anni accademici: **0**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **11/03/2021**

Esperienza terminata il: **17/06/2021**

Ente Organizzatore: **Consiglio Ordine Avvocati Napoli - Università Telematica Pegaso**

Indirizzo: **On line**

Titolo del corso: **CORSO ABILITANTE PER GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **45**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **01/06/2021**

Esperienza terminata il: **15/07/2021**

Ente Organizzatore: **Prodos Accademy - DICA Europa**

Indirizzo: **On Line**

Titolo del corso: **PROGETTAZIONE EUROPEA "DICA EUROPA - Dialogo, Integrazione, Competenze e Abilità nel nuovo Terzo Settore".**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **100**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **10/12/2022**

Esperienza terminata il: **10/12/2022**

Ente Organizzatore: **UPIL**

Indirizzo: **Webinar**

Titolo del corso: **Corso Amministratori Locali 2022**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **15/12/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Membro supplente del Collegio Sindacale di APS Assoutenti Nazionale associazione a tutela dei consumatori Accreditata presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B2**

Produzione (Espressione orale): **B1**

Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Responsabile sportello assoutenti nola dal 2016 ad oggi. responsabile sportello assoutenti nola – coordinamento attività di sportello, interfaccia con il pubblico, consulenza, Maggio 2023 - attuale - componente commissione cultura fondazione festa dei gigli di nola - monitoraggio, coordinamento ed organizzazione dell'evento per la sfera culturale, Conoscenza della macchina amministrativa e ability nei rapporti istituzionali. dal dicembre 2006 al 2008 vice presidente forum regionale della gioventù della regione campania**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ambito territoriale di preferenza: **Avellino, Benevento, Caserta, Salerno, Napoli**